

Ansökan näringslivsförtur

Arbetsgivare	Kontaktperson
Telefon	E-post
Ansökan avser (anställd)	Personnummer
Adress	Telefonnummer
E-post	Beskrivning av tjänst
Önskat inflyttningsdatum	Önskad storlek på lägenhet
Antal boende	Övriga behov

- Jag (anställd) samtycker till att Växjö kommun sparar ansökan om näringslivsförtur samt skickar ansökan om näringslivsförtur till Vidingehem.
- Anställningsavtal kontrollerat (fylls i av näringslivschef som bedömer ansökan)

Näringslivsavdelningen Växjö kommun	Vidingehem
Datum	Datum

Kriterier för att få näringslivsförtur

Kriterier för att få beviljad näringslivsförtur

- Minst 6 mil i pendlingsavstånd till arbetet
- Tillsvidareanställning
- Nyckelkompetens i en expanderande/nyetablerad verksamhet

Att tänka på vid ansökan om näringslivsförtur

- Kopia på anställningsbevis måste bifogas
- Vid beviljad ansökan erbjuds max 1 lägenhet, därefter är förturen förbrukad
- Ju mer specificerad ansökan desto svårare att matcha

Övrig information

- Beviljad förtur gäller bostad inom hela Växjö kommun
- Förtur innebär att det akuta bostadsbehovet ska tillgodoses så att den nyanställda kan komma på plats och börja sitt arbete på ny ort. Vid en beviljad förtur behåller du därmed dina eventuella köpoäng på Boplats Växjö och kan söka dig vidare till annan lägenhet.

Ansökan skickas per post eller e-post till:

Per post till: *Växjö kommun, näringslivsavdelningen, Box 1222, 351 12 Växjö*
eller e-post till: info@vaxjo.se

För ytterligare information angående näringslivsförtur kontakta Växjö kommuns Kontaktcenter, 0470 – 41000 eller info@vaxjo.se