

Upphandlingsskola

Offentliga affärer – vad gäller?

18 februari 2021



Växjö
kommun

Agenda

- Inledning
- Del 1: Övergripande om upphandlingslagstiftning
- Del 2: Inför annonsering av upphandling
- Del 3: Från annons till avtal



Varför gör vi en upphandlingsskola?

Syfte:

- Lätt att göra rätt
- Fler godkända anbud
- Öka dialogen med näringslivet
- Öka kunskap om offentlig upphandling
- Öka kunskap om det lokala näringslivet



Upphandlingsskolan- kommande tillfällen

Lämna anbud – hur går det till?

- Den 18 mars klockan 07.30-09.00

Krav och utvärderingsmodeller – hur fungerar det?

- Den 14 april klockan 07.30-09.30



Möjligheter med offentliga affärer?

- Offentliga inköp för 782 miljarder (2018)
- Över 18 000 annonserade upphandlingar (2019)
- Antalet anbudsgivare ökar, men var 5:e upphandling får bara ett anbud



Del 1: Övergripande om upphandlings- lagstiftning



Vilka faktorer påverkar?

- Lagstiftning
- Politiska beslut
- Verksamhetens behov
- Budget
- Marknaden



De grundläggande upphandlingsprinciperna

Det finns fem grundläggande principer som
genomsyrar hela upphandlingslagstiftningen:

- Icke-diskriminering
- Likabehandling
- Proportionalitet
- Öppenhet
- Ömsesidigt erkännande



Syftet med upphandlingslagarna?

- Reglera nyttjandet av offentliga medel
- Säkerställa konkurrens
- Upphandlingen genomförs affärsmässigt
- Förhindra korrruption och att oseriösa aktörer kommer in på den offentliga marknaden



Lagstiftning

Vilka lagar är aktuella?

- Lag om offentlig upphandling, LOU
- Lag om offentlig upphandling inom försörjningssektorerna, LUF
- Lag om upphandling av koncessioner, LUK
- Offentlighets- och sekretesslagen, OSL
- Köplagen, Avtalslagen



Frågor?



Växjö
kommun

Del 2: Inför annonsering av upphandling



Växjö
kommun

Hur tas ett upphandlingsdokument fram?

- Krav på leverantörer
- Krav på varan/tjänsten
- Utvärderingen



Hur väljs upphandlingsform?

Planering av behov och upphandlingsvärde

Valet ska sedan grunda sig på:

- Upphandlingens totala värde
- Om det är fråga om en tjänst, vilken typ av tjänst som ska upphandlas



När används direktupphandling?

- När värdet inte överstiger direktupphandlingsgränsen, eller om det finns synnerliga skäl
- Vid en direktupphandling finns inga formkrav i lagstiftningen på hur upphandlingen ska genomföras.



Hur gör vi i Växjö?

- Riktlinje i upphandlings- och inköbspolicy för Växjö kommun
- Rutiner för direktupphandling i inköpsprocess
- Vanligast att verksamheten gör direktupphandling
- Stöd och samordning från upphandlingsfunktion
- Inköp som överstiger 100 tkr ska dokumenteras



Tröskelvärden

LOU, LUF/LUFS och LUK har olika tröskelvärden, både vad gäller direktupphandlingsgränsen och olika förfaranden



Upphandlingsform utifrån behov

Exempelvis:

- det finns ett behov av nya lösningar eller förbättringar
- det finns ett behov av forskning och utveckling för att ta fram lösningen
- verksamheten vill uppnå ökad kvalitet
- verksamheten vill ha lägre pris



Vanligaste upphandlingsformerna

Det finns två huvudförfaranden för upphandlingar som överstiger tröskelvärdena:

- Öppet förfarande
- Selektivt förfarande



Öppet förfarande

- Samtliga krav är fastställda på förhand
- Kontroll av leverantör, utvärdering av anbud, tilldelning
- Inga begränsningar gällande antal leverantörer som får lämna anbud
- Inga förhandlingar får föras med leverantörerna



Selektivt förfarande

- Steg 1: kontroll av leverantören gällande uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav
- Steg 2: kvalificerade leverantörer bjuds in att lämna anbud
- Inga förhandlingar får föras med leverantörerna



Övriga upphandlingsformer

- Förhandlat förfarande med föregående annonsering
- Konkurrenspräglad dialog
- Innovationspartnerskap

- Dynamiskt inköpssystem



Frågor?



Växjö
kommun

Del 3: Från annons till avtal



Annons och anbudstid

- Vad händer under annonsering och anbudstid?
- Hur går en anbudsöppning till?



Utvärdering och tilldelning

- Hur går utvärderingen till?
- Vad innebär tilldelning?
- Teckna avtal



Avtal

- Ett avtal ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera upphandlande organisationer och en eller flera leverantör
- Det kan vara ett kontrakt, varukontrakt eller tjänstekontrakt



Ramavtal

- För återkommande behov
- Fastställda villkor under en given tidsperiod, huvudregel 4 år



Olika typer av ramavtal

- Ramavtal med endast *en* leverantör där alla villkor fastställs på förhand i själva ramavtalet
- Ramavtal med *flera* leverantörer där alla villkor fastställs på förhand i själva ramavtalet
- Ramavtal med flera leverantörer där tilldelning av kontrakt sker genom en ny konkurrensutsättning



Övriga avtal

- Byggentreprenadkontrakt
- Koncession, byggkoncession eller tjänstekoncession
- Ersättning genom nyttjanderätt (t ex bro, café...) Verksamhetsrisken ska övertas av koncessionshavaren



Frågor?



Växjö
kommun

Tack för idag!



Växjö
kommun