Lathund närvarorapportering sfi

1. Gå till Meny i Edlevo> Närvaro/Frånvaro>Dagnärvaro

2. Sök upp elever via fliken ”GRUPP” på den fliken eller sök på en elev åt gången under fliken ”SÖK ELEV”

3. Fyll i antal närvarotimmar för varje elev under aktuell månad och spara. Ni kan fylla i alla månadens närvarotimmar på en och samma dag aktuell månad. Ni kan också fylla i timmarna dag för dag.

Närvarorapportering för aktuell månad ska rapporteras in senast första veckan nästkommande månad.