

# Växjö kommunkoncerns uppförandekod för leverantörer

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Växjö kommunkoncerns uppförandekod för leverantörer	<b>Fastställd/Upprättad</b> Kommunstyrelsen 2020-04-07, § 122	<b>Senast ändrad</b> 2020-04-07  Dnr KS/2019- 00058
<b>Dokumentansvarig</b> Upphandlingsenheten		<b>Tidigare ändringar</b>	<b>Giltighetstid</b> Tillsvidare
<b>Dokumentinformation</b> -			



Växjö  
kommun

# Växjö kommunkoncerns uppförandekod för leverantörer

# Innehåll

Inledning .....	3
Grundläggande principer .....	4
Vilka omfattas av vår uppförandekod? .....	4
Uppförandekod för leverantörer .....	5
Följa Gällande Lagar och Konventioner .....	5
Etiskt Agerande.....	5
Miljö.....	5
Arbetsmiljö och sociala villkor .....	6
Affärsetik .....	7
Efterlevnad och uppföljning.....	7

# Inledning

*”Med deklARATIONEN ”Hållbara Växjö år 2030” lovar vi att ta vårt lokala och globala ansvar för människa, miljö och ekonomi. Vi som lever, bor och verkar i Växjö år 2030 orsakar som samhälle ingen negativ påverkan på klimatet. Europas grönaste stad år 2030 klimat- och miljösmart, tryggt och tillitsfullt, rättvist och ansvarstagande, växande och inkluderande, grönt och hälsosamt. Med deklARATIONEN bjuder vi in alla som vill och kan, att vara med och bidra.”*

– Ur ”Deklaration för Hållbara Växjö 2030”, Hållbara Växjö 2030

Växjö kommunkoncern (hädanefter ”Växjö”) upphandlar en stor mängd varor, tjänster och byggentreprenader. Hur dessa produkter, tjänster och entreprenader framställs påverkar i olika grad människor och miljö. En del produkter framställs i länder där risken för att mänskliga rättigheter och arbetares rättigheter åsidosätts är hög, och där miljöpåverkan är stor.

Ett etiskt, socialt och miljömässigt ansvarstagande är en del av Växjös kärnuppdrag. I Växjö vill vi ta vårt samhälleliga ansvar för en hållbar utveckling, såväl lokalt som globalt, för människa, miljö och ekonomi. Därför vill vi att de varor, tjänster och byggentreprenader som köps in är framställda under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. De hållbarhetskrav vi ställer utgör viktiga verktyg för att nå de hållbarhetsmål som formulerats i Växjös hållbarhetsprogram ”Hållbara Växjö 2030”.

I Växjö arbetar vi utifrån vår värdegrund. Värdegrunden handlar om att möta alla med respekt, att göra nytta för alla i kommunen, att sätta utmanande mål som följs upp, samt att agera för, och ha mod till att genomföra de förändringar som krävs för ett långsiktigt hållbart samhälle. De förväntningar som kommunen ställer på våra medarbetare, ställer vi också på våra leverantörer genom uppförandekoden.

Växjö ser gärna att våra leverantörer deltar i en konstruktiv dialog med oss om vår Uppförandekod för leverantörer och om hur vi ska göra affärer tillsammans. Vi vill engagera

och motivera våra leverantörer till att själva arbeta med ansvarsfrågorna i den egna verksamheten och vidare i leverantörskedjan.

## **Syfte**

Uppförandekoden syftar till att säkerställa sunda, hållbara affärer och ett ansvarsfullt agerande. Kraven i uppförandekoden utgör koncernens baskrav, och dessa är obligatoriska. Baskraven kan sedan byggas på med mer avancerade hållbarhetskrav men med uppförandekoden vill koncernen säkra en hållbar och acceptabel lägstanivå.

## **Grundläggande principer**

Uppförandekoden utgår från FN:s initiativ Global Compact och dess principer om företags sociala och miljömässiga ansvar. Principerna grundar sig på FN:s deklaration för mänskliga rättigheter, Internationella arbetsorganisationens (ILO:s) grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet, FN:s Riodeklaration om miljö och utveckling samt FN:s konvention mot korruption.

Uppförandekoden utgår också från alla de mänskliga rättigheter som förankrats i Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna, samt FN:s konvention om barnets rättigheter, vilken nu har blivit svensk lag.

## **Vilka omfattas av vår uppförandekod?**

Denna uppförandekod omfattar samtliga leverantörer av varor, tjänster och byggentreprenader till Växjö.

Med "leverantörer" menas alla typer av leverantörer, såsom t.ex. underentreprenörer, konsulter och mellanhänder. Leverantören ansvarar, så långt det är möjligt, för att hela leverantörskedjan följer principerna i Växjös uppförandekod.

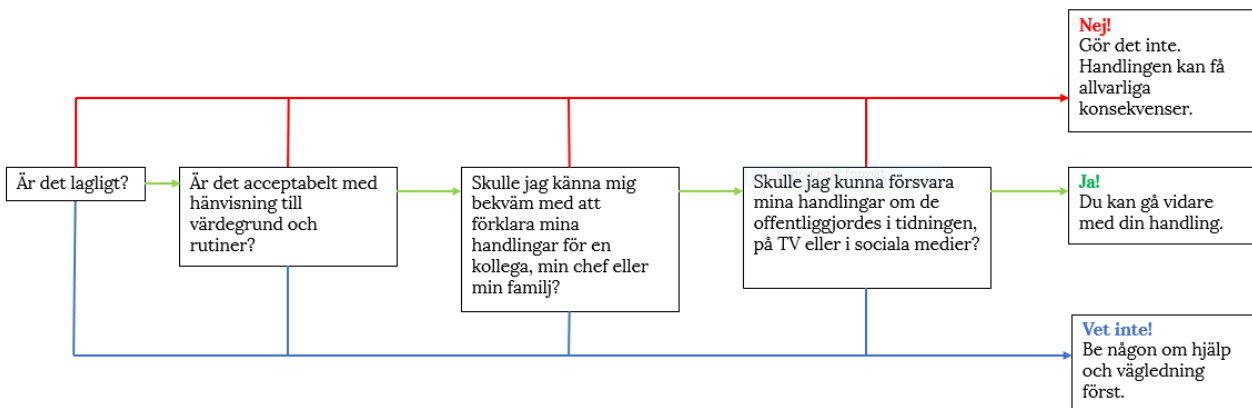
# Uppförandekod för leverantörer

## Följa Gällande Lagar och Konventioner

Växjö förutsätter att leverantören minst följer tillämplig lagstiftning i de länder där leverantören är verksam, samt följer vår uppförandekod, även i de fall då koden ställer högre krav än lagstiftningen. Ställer nationell lagstiftning högre krav har den alltid företräde och under alla förhållanden ska Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna efterlevas.

## Etiskt Agerande

Leverantörer till Växjö ska agera vid misstänkt eller konstaterat oetiskt agerande. Den schematiska bilden i figur 1 kan vara vägledande.



Figur 1. Stöd till etiskt agerande

## Miljö

Leverantören ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa tillämplig nationell och internationell miljölagstiftning samt relevanta internationella riktlinjer och standarder. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska

leverantören arbeta med att successivt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp.

## **Arbetsmiljö och sociala villkor**

**Föreningsfrihet & medbestämmande i arbetslivet** - Leverantören ska respektera medarbetarnas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt följa gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet.

**Arbetstid** - Arbetstid ska följa nationell lagstiftning och kollektivavtalsliknande villkor. Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagliga gränsen och övertid ska vara betald.

**Löner** - Löner och förmåner ska följa lagstiftning och avtal. Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullö. Den nationellt lagstadgade minimilönen är lägsta accepterad lönenivå.

**Tvångsarbete** - Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av bestraffning är tillåtet.

**Barnarbete** - Växjö accepterar inte barnarbete. Leverantören ska försäkra att denne följer FN:s barnkonvention, som är svensk lag, samt andra gällande lagar och myndighetskrav.

**Diskriminering & trakasserier** - Växjö tolererar inte trakasserier eller diskriminering i någon form, alla individer ska behandlas lika och ges samma karriär- och anställningsmöjligheter. Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina medarbetare rättvist, jämställt och med respekt.

**Arbetsmiljö och säkerhet** - Leverantören ska minst följa lagar och regler avseende arbetsmiljö som gäller i landet där verksamheten bedrivs. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas.

## **Affärsetik**

Ingen form av korruption, mutor, bestickning, olaglig konkurrensbegränsning eller ekonomisk brottslighet är tillåten. Leverantören ska följa den skattelagstiftning som gäller i landet där verksamheten bedrivs.

## **Efterlevnad och uppföljning**

Leverantören är skyldig att vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod efterlevs i den egna verksamheten samt så långt som möjligt i leverantörskedjan. Växjö har rätt att göra kontroller för att försäkra sig om att lämpliga åtgärder är vidtagna.

Vid uppföljning ska leverantören fullt ut samarbeta och, utan rätt till särskild ersättning, förse Växjö med all information som behövs för att en uppföljning ska kunna ske.

Om leverantören inte lever upp till villkoren i uppförandekoden, och om förbättringar inte görs, äger Växjö rätt att häva avtalet och/eller utkräva sanktioner i enlighet med avtalet. En sådan hävning ska föregås av en anmaning till leverantören att inom trettio (30) dagar vidta rättelse. Om bristerna i att efterleva uppförandekoden är av mer allvarlig natur har Växjö rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande, kräva skadestånd, samt utfärda övriga sanktioner som framgår av avtalet.